

Arbeitsvorbereitung und Terminplanung in der Instandhaltung

07. – 08. März 2018 in Düsseldorf



Seminarleitung:

T.A. Cook Consultants

Praxis- und Experten- berichte:

BASF

HKM Hüttenwerke
Krupp Mannesmann

Stromnetz Berlin

Hoffmann Liebs Fritsch &
Partner Rechtsanwälte

R & P CONSULT
Unternehmensberatung

Die wichtigsten Themen im Überblick

- » Organisatorische Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung
- » Konkrete Umsetzung der Auftragsplanung: Rollen, Prozesse, Verantwortlichkeiten und Kommunikation
- » Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung in der Instandhaltung
- » Termingerechte Planung in Projekten, Revisionen und Turnarounds sowie im Tagesgeschäft für eigene Instandhaltungsleistungen oder bei Fremdvergabe
- » Rechtliche Rahmenbedingungen und Haftungsfragen in der Instandhaltung
- » Grundlagen und Möglichkeiten der Terminplanung und -steuerung
- » Auswirkung mobiler Lösungen auf die Arbeitsabläufe
- » Gewährleistung der Sicherheit, Ordnungsmäßigkeit und Qualität
- » Equipmentmanagement mittels RFID und mobiler Datenerfassung
- » Anwendung der GWOS-Plantafel für Instandhaltungsaufträge
- » Instandhaltungstechnische Grundlagen: Daten und Dokumente
- » Einfluss der Mitarbeiter bei der Umsetzung der Arbeitsvorbereitungsprozesse



Sehr geehrte Damen und Herren,

Erfolg ist immer abhängig von der Vorbereitung, so eine alte Weisheit. Auch in der Instandhaltung leistet die Arbeitsvorbereitung einen entscheidenden Beitrag, um einen effizienten und termingerechten Ablauf der Prozesse sicherzustellen. Dabei sollten die erforderlichen Arbeitsvorgänge in die Betriebsabläufe eingeplant und die notwendigen Ressourcen bereitgestellt werden.

Möchten Sie eine professionelle Arbeitsvorbereitung aufbauen oder Ihre eigene Tätigkeit als Arbeitsvorbereiter optimieren? Unser aktuelles Seminar „**Arbeitsvorbereitung und Terminplanung in der Instandhaltung**“ zeigt Strategien und Lösungen auf, um die richtigen Voraussetzungen für Ihre Instandhaltung zu gewährleisten. Neben aktuellen Schwerpunktthemen werden Sie auch mit den Zielen, Grundlagen, Erfolgsfaktoren und praxisnahen Umsetzungsstrategien des integrierten Instandhaltungsmanagements vertraut gemacht. Lernen Sie, die wachsenden Anforderungen an Arbeitsvorbereitung und Terminplanung besser zu verstehen und bedarfsgerecht umzusetzen.

Nutzen Sie unser Seminar als bewährte Plattform zum Erfahrungsaustausch und reservieren Sie noch heute Ihren Platz. Wir freuen uns auf Sie und Ihre Kollegen.

Meriç Darb-Esfahani

Ihre Meriç Darb-Esfahani
Projektleiterin



Mehr Informationen unter:
www.tacook.de/AV-Seminar



Seminarleitung



Uwe Sahl
Senior Manager
T.A. Cook Consultants

Uwe Sahl arbeitete nach Abschluss seines Studiums des Wirtschaftsingenieurwesens (Dipl. Wi-Ing, TU Berlin) und der Betriebswirtschaft (DESCAF, Toulouse) mehrere Jahre im Projektmanagement bei OTIS. Zunächst war er in nationalen EDV-/Organisations-Projekten im Instandhaltungs- und Serviceumfeld tätig, wozu u.a. die Neuausrichtung des Service Field Industrial Engineering, Untersuchungen zu Gruppenarbeit und Systemeingführungen gehörten. Anschließend übernahm er Projektverantwortung im europäischen Projektmanagement, ehe er 1999 als Projektleiter zu T.A. Cook Consultants wechselte, wo er heute als Senior Manager mit Schwerpunkt Prozess- und Versorgungsindustrie für Organisations- und IT-Projekte verantwortlich tätig ist.

Referenten



Udo Gläsel
Fachgebietsleiter Methoden
und Systeme HKM Hüttenwerke
Krupp Mannesmann GmbH

Udo Gläsel ist für die Konzeption und Weiterentwicklung des SAP PM Moduls, sowie die Festlegung von Abläufen und Funktionen für die Instandhaltung als Fachgebietsleiter im Geschäftsbereich Technik, im Bereich Energie/Infrastruktur und Anlagentechnik der Hüttenwerke Krupp Mannesmann zuständig. Er trägt ebenfalls die Modulverantwortung und betreut die internen sowie externen Projekte seit 22 Jahren. Zu seinen bisherigen Aufgaben zählten Systemeingführungen des Moduls SAP/R3 PM bei externen Kunden, die Modellierung von Geschäftsprozessen, Anwenderschulungen und die Weiterentwicklung durch Eigenentwicklungen. Seit 2008 gehören auch mobile Instandhaltungsszenarien zum Aufgabengebiet. Im aktuellen Transformationsprojekt in der Instandhaltung unterstützt er die Weiterentwicklung der IH-Prozesse in einem zentralen Kernteam durch gezielte Weiterentwicklungen mit SAP sowie in den mobilen Anwendungen.



Ingo Graebisch
Gruppenleiter
Stromnetz Berlin GmbH

Ingo Graebisch absolvierte nach seiner Ausbildung zum Energieelektroniker das Studium zum Dipl. Ing. Elektrische Energietechnik (FH). Seit 2002 ist er in der Instandhaltungsplanung für das Energieversorgungsnetz Berlin bei Vattenfall tätig und ist für die Projektleitung verschiedener SAP PM-Einführungs- und Erweiterungsprojekte zuständig. 2007 betreute er sein erstes SAP PM-Projekt mit einer Schnittstelle zum WFM-System. Seit 2016 ist er zentraler EAM-Applikationsverantwortlicher im Vattenfall-Konzern Deutschland und hauptverantwortlich für den Betrieb und Weiterentwicklung des SAP EAM-Systems im Asset-Management der Stromnetz Berlin GmbH.



Volker Hoffmann
Partner im Bereich „Umwelt-
und Technikrecht“
Hoffmann Liebs Fritsch &
Partner Rechtsanwälte mbB

Volker Hoffmann ist Rechtsanwalt und Partner in der Praxisgruppe „Umwelt- und Technikrecht“ der Kanzlei Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB in Düsseldorf. Dort beschäftigt er sich seit vielen Jahren intensiv mit sämtlichen Bereichen des klassischen Umweltrechts, wobei er sich insbesondere auf das Abfall-, Immissionsschutz- sowie Bodenschutzrecht spezialisiert hat. Darüber hinaus berät er regelmäßig zu umweltrechtlichen Aspekten in Unternehmens- und Immobilientransaktionen. RA Hoffmann kann zahlreiche Veröffentlichungen vorweisen und ist u.a. Mitglied in der Gesellschaft für Umweltrecht (GFU) und im Ingenieurtechnischen Verband für Altlastenmanagement und Flächenrecycling (ITVA).



Sandra Mühlbeyer
Maintenance Consulting
Engineer
BASF SE

Sandra Mühlbeyer studierte Angewandte Chemie mit Produktmarketing an der Fachhochschule Reutlingen. Seit 2001 arbeitet sie bei der BASF SE in Ludwigshafen, zuerst im Fachzentrum Prozessanalysetechnik, später im LEAN-Management. Aktuell ist sie in der Instandhaltungsberatung tätig, ein Schwerpunkt ist dabei das Thema Auftragsplanung für Instandhaltungseinheiten und Fachzentren. Ihr Arbeitsgebiet umfasst SAP-Werkzeuge, aber auch Kommunikationsthemen und Veränderungsmanagement, was wesentlich zum Erfolg einer guten Planung beiträgt.



Günter Rössler
Senior Consultant
R & P CONSULT Unternehmens-
beratung

Günter Rössler erwarb nach seinen Studien langjährige Führungserfahrung in verantwortlichen Linienfunktionen der Prozess- und Investitionsgüterindustrie. Ab 1974 leitete er als Gesellschafter und Partner der FRASER Unternehmensberatung GmbH in den Bereichen Instandhaltung, Produktion, Logistik und technische Betriebsführung ergebnisverantwortlich erfolgreiche Reorganisations- und Restrukturierungsprojekte nationaler und internationaler Unternehmen. Seit 1989 führt er als Senior Consultant die R & P CONSULT Unternehmensberatung mit anspruchsvollen Beratungsprojekten zur Optimierung der integrierten Instandhaltung und Anlagenwirtschaft. Zudem referiert er seit mehr als 25 Jahren bei führenden deutschen und europäischen Instandhaltungsfachverbänden, Instituten und Veranstaltern.

1. Seminartag

08.30 Check-in und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00 Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung
Uwe Sahl, Senior Manager, T.A. Cook

MODUL I: Planning – Arbeitsvorbereitung

09.30 Strategischer Erfolgsfaktor in der Instandhaltung:

Planung und Arbeitsvorbereitung

Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung in der Instandhaltung | Planung von Arbeitsinhalten und Erstellung von Arbeitsplänen | Grundlagen und Strukturen der Auftragsabwicklung | Aufwand und Nutzenpotenziale der Planungs- und Arbeitsvorbereitungsfunktionen | Organisatorische Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung | Faktor Mensch: Welche Aufgaben hat ein Arbeitsvorbereiter? | Verbesserte Kommunikation zwischen Fachabteilungen und Produktion zur Vermeidung von Informationsverlusten

Günter Rössler, Senior Consultant, R & P CONSULT
Unternehmensberatung

10.30 Kaffeepause

11.00 Case Study: Instandhaltungsplanung in Theorie und Praxis



Wie wird die Auftragsplanung konkret umgesetzt? | Rollen, Prozesse und Verantwortlichkeiten | Welche Werkzeuge werden in der Auftragsplanung genutzt? | Praktische Erfahrungen aus der Auftragsplanung – Veränderungsprozesse und kontinuierliche Verbesserung | Kommunikation – bewährte Formate und Praxisbeispiele

Sandra Mühlbeyer, Maintenance Consulting Engineer, BASF SE

12.00 Diskussion/Praktische Übung

12.30 Mittagspause

MODUL II: Spezialthemen der Arbeitsvorbereitung

13.30 Revisionen, Turnarounds und Fremdfirmenmanagement

Planung und Arbeitsvorbereitung im Tagesgeschäft für eigene Instandhaltungsleistungen oder bei Fremdvergabe | Planung und Arbeitsvorbereitung in Projekten, Revisionen und Turnarounds

Uwe Sahl

15.00 Kaffeepause

15.30 Rechtliche Rahmenbedingungen und Haftungsfragen in der Instandhaltung

Einführung und Ausgangsproblematik | Überblick über die rechtlichen Grundlagen und Anforderungen in der Instandhaltung | Zivilrechtliche Haftung | Öffentlich-rechtliche Haftung unter besonderer Beachtung von ProdSG, ProdSVen und BetrSichV | Anforderungen an eine "gerichtsfeste" Organisation | Fazit

Volker Hoffmann, Partner im Bereich „Umwelt- und Technikrecht“, Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB

16.30 Diskussion/Praktische Übung

17.00 Feedback erster Tag

17.15 Ende des ersten Seminartages

2. Seminartag

08.30 Check-in und Vorstellung der Tagesordnung

MODUL III: Scheduling – Terminplanung

09.00 Grundlagen und Möglichkeiten der Terminplanung und -steuerung

Enge Koordination mit der Kapazitätsplanung: Durchsetzung einer gleichmäßigen Auslastung von Personal- und Betriebsmittelkapazitäten | Terminplantechniken und Methoden zur Optimierung der Ressourcen und Wegezeiten | Prinzipien zur Rückmeldung des Arbeitsfortschritts und der Steuerung | Qualitätssicherung während der Durchführung | Durchführungsorganisation und Kommunikation: Koordination mit den Fachabteilungen und Dienstleistern | Störungen bei der Terminierung und die operativen Korrekturen im Rahmen der Arbeitssteuerung | Schlüsselkennzahlen und Berichtswesen

Uwe Sahl

10.30 Kaffeepause

11.00 Terminplanung von SAP-Arbeitsaufträgen mit der GWOS-Plantafel

Kurze Vorstellung von GWOS-Plantafel (Graphical Work Order Scheduler) und ihre Anwendung für Instandhaltungsaufträge | Visualisierung aller Planungsaktivitäten von Arbeitsaufträgen und Nutzung von GWOS

Uwe Sahl

11.30 Diskussion/Praktische Übung

12.00 Mittagspause

MODUL IV: Unterstützung durch mobile Systeme

13.00 Systemseitiger und dokumentarischer Handlungsrahmen QHSE-gesicherter Planungs- und AV-Funktionen

Varianten der Systemgestaltung: Szenarien des IT-Einsatzes | Anforderungen aus Anwendersicht | Anlagendokumentation, Anlagenkennzeichnung, R&I-Fließbilder, Ersatzteillisten, Planungsstandards und Reporting | Erfolgsfaktor Mitarbeitermotivation – Erhöhung der Akzeptanz bei der Umsetzung eines systembasierten Meldewesens bzw. Schichtbuches

Uwe Sahl

14.00 Kaffeepause

14.30 Case Study: Typisierung und Planung von Instandhaltungsmaßnahmen und Projektaktivitäten für die mobile Abwicklung



Typisierung und Standardisierung der Eigenleistungen zur mobilen Abwicklung | Planung und automatisierte Auftragserzeugung für Instandhaltung und Projektarbeiten | Transparenz der anfallenden Kosten und Zeiten | Voraussetzungen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses schaffen

Ingo Graebisch, Gruppenleiter, Stromnetz Berlin GmbH

15.15 Case Study: Equipmentmanagement mittels RFID und mobiler Datenerfassung



Änderung der Anlagenkonfiguration mit mobilem System | Autoidentifizierung von Equipments | Einbindung des Equipmenttauschs in die IH-Abwicklung | Dokumentation der Änderung

Udo Gläsel, Fachgebietsleiter Methoden und Systeme, HKM Hüttenwerke Krupp Mannesmann GmbH

16.00 Diskussion und Zusammenfassung

16.30 Ende des Seminars



Case Studies

Gewinnen Sie einen umfassenden Einblick in aktuelle Projekte anderer Unternehmen und erhalten wichtige Anregungen für die eigene Praxis.



Abendveranstaltung

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt T.A. Cook Sie zu einem geselligen Abendessen ein.

Anmeldung

Arbeitsvorbereitung und Terminplanung in der Instandhaltung 07. – 08. März 2018, Düsseldorf

1. Teilnehmer

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

2. Teilnehmer (-10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr)

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

Unternehmen

Firma _____

Branche _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Bitte bei abweichender Rechnungsanschrift ausfüllen:

Abteilung _____

Name, Vorname _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Ich nehme an folgendem Termin teil

Seminar am 07. – 08. März 2018, Düsseldorf

Weitere Optionen

Ich kann leider nicht teilnehmen, möchte aber das digitale Konferenzmaterial (Download) gegen eine Gebühr von 350,- Euro zzgl. MwSt. erhalten.

Bitte aktualisieren Sie meine Adresse.

Bitte entfernen Sie mich aus Ihrem Verteiler.

ZIELGRUPPE dieses Seminars sind Fach- und Führungskräfte aus der Instandhaltung und alle, die einen integrierten Betriebsführungsprozess anstreben.

Melden Sie sich online an unter
www.tacook.de/AV-Seminar

Oder faxen Sie das Formular an
+49 (0)30 88 43 07-30

Organisation

T.A. Cook Conferences
Leipziger Platz 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 88 43 07-0
Telefax: +49 (0)30 88 43 07-30

Ansprechpartnerin

Nathalie Nicolai
Event Logistics &
Operation Coordinator
E-Mail: n.nicolai@tacook.com



07. – 08. März 2018, Düsseldorf

Meliá Düsseldorf

Inselstraße 2 | 40479 Düsseldorf
Tel. +49 (0)211 522 84-0
Fax.: +49 (0)211 522 84-2199
E-Mail: melia.duesseldorf@melia.com

Übernachtung

Im Veranstaltungshotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt dort unter Bezugnahme auf unser Seminar vor. Sollte das Zimmerkontingent bereits ausgeschöpft sein oder Sie hinsichtlich der Preiskategorie eine Alternative suchen, kontaktieren Sie bitte unser Organisationsbüro.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt einschließlich Dokumentation, Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie einem Abendessen am ersten Seminartag:

Preis

Praxisseminar, 2-tägig 1.490,-Euro zzgl. MwSt.

Bitte fragen Sie auch nach unseren Gruppentarifen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung sowie die Rechnung. Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Veranstaltungsbeginn. Die Teilnahme kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. Stornierungen müssen schriftlich zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. In diesem Fall erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 200,-Euro. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Frist die volle Teilnahmegebühr berechnen. Im Verhinderungsfall kann selbstverständlich eine andere Person als Ersatz angemeldet werden. Etwaige Programmänderungen behalten wir uns vor.

Mit der Anmeldung zur Teilnahme an dieser Veranstaltung erfolgt die Aufnahme in unseren Verteiler. Sollten Sie keine Infopost wünschen, haben Sie jederzeit die Möglichkeit diese abzubestellen.

Mit der Teilnahme an einer Veranstaltung wird das Recht gewährt, dort Bilder aufzunehmen und der Verbreitung und Veröffentlichung des Bildes u.a. im Rahmen von Marketingmaßnahmen zugestimmt. Alle Bilder, die auf der Veranstaltung aufgenommen werden, sind damit Eigentum von T.A. Cook Conferences.